



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 46 (633)
1 ДЕКАБРЯ
2023 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2023 года №110

Об установлении тарифов на услуги Челно-Вершинского ПОЖКХ на установку и опломбировку водяного счетчика на 2024 год

В соответствии с Федеральным Законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

РЕШИЛО:

1. Установить тариф на следующие услуги:

№п/п	Наименование	Тариф с 01.01.2024г.
1	Установка водяного счетчика	540,00
2	Опломбировка водяного счетчика	475,00
3	Работа слесаря	455,00
4	Слив теплоносителя из системы отопления	830,00

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2024 года.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2023 года №109

«Об установлении тарифов на услуги по помывке в общественной бане
Челно-Вершинского ПОЖКХ на 2024 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины, Порядком
принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий
и учреждений сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области от 27 сентября 2013 №101,Собрание представителей
сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Установить тариф на услуги по помывке в общественной бане с 1 января 2024г. –350
руб. с человека за 1 помывку.
2. Опубликовать настоящее решение опубликовать в газете « Официальный вестник » и
разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2024 года.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2023года №108

Об установлении тарифов на услуги автотранспорта Челно-Вершинского ПОЖКХ на
2024 год

В соответствии с Федеральным Законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины, Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27 сентября 2013 года № 101, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Установить тарифы на услуги автотранспорта согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете « Официальный вестник » и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2024года.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2023года №107

Об установлении тарифов на услуги содержанию административного здания с.Челно-Вершины, ул.Советская, 12 на 2024 год

В соответствии с Федеральным Законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

РЕШИЛО:

1. Установить с 1 января 2024 года следующие тарифы на услугипо содержанию административного здания с.Челно-Вершины, ул.Советская, 12:

1.1 Уборка помещений – 177,00 руб./1 м²;
1.2 Текущее обслуживание –33,60 руб./1 м²;

2. Опубликовать настоящее решение в газете « Официальный вестник » и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2024 года.

Председатель Собрании представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

С.А. Ухтверов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2023 г. №106

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах сельского поселения Челно-Вершины в 2024 году

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и разделом 3.6. Приказа Минстроя России от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Пролить, установленное с 01.07.2023 года, действие размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах сельского поселения Челно-Вершины, с 01.01.2024 по 30.06.2024 согласно Приложению №1.

2. Настоящее решение вступает в законную силу с 1 января 2024 года.

3. Решение опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский

С.А. Ухтверов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2023 года № 111

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

С.А. Ухтверов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2023 г. № 123

О проведении открытого аукциона
и утверждение условий приватизации
объекта муниципального имущества –
нежилого здания

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области", утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.10.2014 №141, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год, администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить условия приватизации (приложение №1) объекта муниципального имущества – нежилого здания.

2. Провести приватизацию указанного в п.1 настоящего постановления имущества по способу приватизации - продажа на аукционе в электронной форме.

3. Информационное сообщение о продаже разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области <http://chelno-vershini.ru>, а также на Единой электронной торговой площадке - <http://rossetorg.ru>.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - <http://torgi.gov.ru> и официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области <http://chelno-vershini.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2023 года №125

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 14.09.2023 года №94 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 14.09.2023 г. № 94 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к

настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления; через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальных услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также принимаются изменения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получателям в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подкаты, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не ходит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признающей действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении

муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.»;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2023 года № 126

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский от 14.09.2023 года № 95 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский от 14.09.2023 года № 95 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее - административный регламент) следующие изменения:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также принимаются изменения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕПРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕПРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактив-

ной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромных территорий);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4,5 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Чельно-Вершины

С.А. Ухтворов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2023 № 548

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

Руководствуясь Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 г. № 149 «Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (приложение)

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 05.06.2023 № 266 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В. А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2023 года № 12

О проведении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 5.1, 42, 43 Градостроительного Кодекса РФ, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным Решением Собраний Представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 06.09.2023 года № 93 (далее – Порядок публичных слушаний)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – проект).

Поручить специалисту администрации сельского поселения Л.В. Умовой обеспечить проведение публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на Платформе обратной связи.

Перечень информационных материалов к проекту:

«Описание местоположения границ. Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД/2)»;

«Описание местоположения границ. Зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированной застройки (Ж1).

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3. Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком публичных слушаний.

4. Срок проведения публичных слушаний в соответствии с главой 4 Порядка публичных слушаний составляет 20 дней.

5. Срок проведения публичных слушаний по проекту с 08.12.2023 года по 29.12.2023 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня опубликования настоящего проекта до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6. Провести экспозицию проекта с 08.12.2023 года по 25.12.2023 года

в здании администрации сельского поселения Озерки по адресу: с. Озерки ул. Центральная,

17.

(Часы работы экспозиции: рабочие дни с 10.00 до 16.00).

7. Разместить проект решения и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8. Участниками публичных слушаний являются:

граждане, постоянно проживающие в границах территории сельского поселения Озерки,

правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений,

являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

9. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Представленные сведения подтверждаются копиями соответствующих документов.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Представленные сведения подтверждаются копиями документов из Единого государственного реестра недвижимости и иными документами, устанавливающими или удостоверяющими права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006, № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. В период размещения проекта на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 7 настоящего постановления, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора по адресу: с. Озерки ул. Центральная, 17;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Принимать предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту – прекращается 25.12.2023 г.

11. Собрания участников публичных слушаний состоится

в селе Озерки – 15.12.2023 года в 11.00, по адресу: с. Озерки, ул. Школьная, 1, СДК.

12. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

13. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола собрания участников, протокола публичных слушаний специалистом администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Умовой Л.В.

14. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Панину Л.М. главу сельского поселения Озерки.

15. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование настоящего постановления в газете «Официальный вестник»;

- размещение проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

16. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.В.Умова

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРО ЕКТ

РЕШЕНИЕ

от 2023 года №

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от _____, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные решением Собраний представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24 декабря 2013 года № 84 (далее также - Правила): Многофункциональную общественно-деловую зону (ОД/2) по адресу: Самарская область, муниципальный район Челно-Вершинский, сельское поселение Озерки, п. Подлесный в кадастровом номере 63:35-7.343, площадью 826 кв. м +/-251 кв. м переименовать в Зону застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированной застройки (Ж1) в существующих границах. (Сведения о характерных точках границы объекта прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».

Председатель Собраний представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В. П. Порфирьев

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л. М. Панина

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023года № 103

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023года №61 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский от 15.09.2023 года № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее - административный регламент) следующие изменения:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:
1) документ, удостоверяющий личность;
2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
3) заявление;

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;
через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также принимаются изменения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромных территорий);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.;

6) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4,5 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Строитель муниципальной района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красный Строитель

В.Д.Лукиянов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023 года №104

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 15.09.2023 г. № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
- 3) заявление:
 - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;
 - через МФЦ;
 - через Региональный или Единый портал.
- 2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕПРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕПРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия

представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) неисполнение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.»;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красный Строитель

В.Д.Лукиных

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.12.2023 г. № 105

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах сельского поселения Красный Строитель в 2024 году

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и разделом 3.6. Приказа Министра России от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить, установленное с 01.07.2023 года, действие размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей по договорам социального найма, проживающих в многоквартирных домах сельского поселения Красный Строитель, с 01.01.2024 по 30.06.2024 согласно Приложению № 1.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Красный Строитель

В.Д. Лукьянов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023 года № 50

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2023 № 549

О внесении изменений в
постановление администрации муниципального района
Челно-Вершинский от 20.12.2021 № 691 «Об установлении
отдельных расходных обязательств»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования реестра расходных обязательств администрации муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 20.12.2021 № 691 «Об установлении отдельных расходных обязательств»:

п.1 постановления дополнить абзацем следующего содержания: «предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района – руководителя управления финансами Трофимова Д.Н.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2023 № 550

О внесении изменений в
постановление администрации муниципального района
Челно-Вершинский от 20.12.2021 № 692 «Об установлении
отдельных расходных обязательств»

В соответствии со статьей 86, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях формирования реестра расходных обязательств администрации муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 20.12.2021 № 692 «Об установлении отдельных расходных обязательств»:

п.1 постановления дополнить абзацем следующего содержания: «проведение мероприятий по устройству контейнерных площадок»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района – руководителя управления финансами Трофимова Д.Н.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 года № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сиделькино муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрацией сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский от 15.09.2023 года № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сиделькино муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее - административный регламент) следующие изменения:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщенного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4,5 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Глава сельского поселения Сиделькино

М.Н. Турлачев

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023 № 51

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 № 42 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сиделькино муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 15.09.2023 г. № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сиделькино муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также принимаются извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:
выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подкаты, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостро-

ительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сиделькино

М.Н. Турлачев

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023 года № 109

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 года № 78 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский от 15.09.2023 года № 78 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее - административный регламент) следующие изменения:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

местного самоуправления, организации, за исключением получения и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕПРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕПРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно интерпретировать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденным проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромной

территории);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположено такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4,5 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Е.А.Абанькова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023 года № 109

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 № 77 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 15.09.2023 г. № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Феде-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

рального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также принимаются извещения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к наруше-

нию требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.»;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Е.А.Абанкова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023 года № 62

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 года № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский от 15.09.2023 года № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (далее - административный регламент) следующие изменения:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление;

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) выписка из ЕПРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
 - 2) выписка из ЕПРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
 - 3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;
 - 4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;
- 2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.
- 2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.
- Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
- 7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий призна- действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;
 - 2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
 - 3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах

общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

- 4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- 5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- 6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;
- 7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;
- 8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромных территорий);
- 9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;
- 10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;
- 11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.;
- б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;
- в) приложения № 1,2,3,4,5 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Каменный Брод

С.С.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2023 года № 63

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 15.09.2023 г. № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:

а) изложив пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
 - 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
 - 3) заявление:
 - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также принимаются иски за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕПРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕПРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчёркнуты, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.»;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Каменный Брод С.С.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2023 года № 91

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 № 59 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Краснояриха муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 15.09.2023 г. № 59 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Краснояриха муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подкаты, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Красноярях

Ф.А. Усманов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2023 года № 90

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 года № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Красноярях муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрацией сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский от 15.09.2023 года № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Красноярях муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Красноярях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее - административный регламент) следующие изменения:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
- 3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;
- через МФЦ;
- через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административ-

ного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

- 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

- 5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- 6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

- 7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

- 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несотнесение испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

- 2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

- 3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

- 4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- 5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- 6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденным проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

- 7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.
- 8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приэрозийной территории (при наличии приэрозийных территорий);
- 9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

- 10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;
- 11) отступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.;

- б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;
- в) приложения № 1,2,3,4,5 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Краснояриха

Ф.А. Усманов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2023 года № 51

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 15.09.2023 г. № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на терри-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

тории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области:

а) изложив пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы: 1) документ, удостоверяющий личность; 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕПРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕПРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющей личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.»;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В.Войнов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2023 года № 52

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 года № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский от 15.09.2023 года № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Новое Аделяково муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее - административный регламент) следующие изменения:

а) изложив пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:
1) документ, удостоверяющий личность;
2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
3) заявление:
- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;
через МФЦ;

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственные и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕПРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕПРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1.

Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью osób, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для предоставления муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденному в установленном порядке документации по планировке территории.

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромной территории);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрещено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4,5 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В.Войнов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2023 года № 77

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Озерки муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 15.09.2023 г. № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Озерки муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

а) изложив пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
- 3) заявление:
 - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;
- через МФЦ;
- через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальной служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также принимаются извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоря-

жении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления: государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
- 7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.»;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Озерки

Л.В.Умова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2023 года № 78

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 года № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Озерки муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрацией сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский от 15.09.2023 года № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Озерки муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее - административный регламент) следующие изменения:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
- 3) заявление:
 - в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
 - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;
- 2) через МФЦ;
- 3) через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противо-

правного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:
выписка из ЕПРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
выписка из ЕПРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;
в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
- 7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;
- 8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;
- 2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;
- 4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- 5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
- 6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;
- 7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.
- 8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);
- 9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;
- 10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;
- 11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государствен-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4,5 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Озерки

Л.В.Умова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2023 года № 71

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Токмакла муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 15.09.2023 г. № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Токмакла муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с положениями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственные и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах,

поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подана заявляющая (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

землепользования не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.»;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Токмакла

Н.А.Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2023 года № 84

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 года № 47 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский от 15.09.2023 года № 47 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (далее – административный регламент) следующие изменения:

а) изложив пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи

7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕПРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕПРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Единой государственной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромной территории);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключаются;

в) приложения № 1,2,3,4,5 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципально-го района Чельно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Т.В. Разукова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2023 года № 85

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 15.09.2023 г. № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способов их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирую-

щими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признака) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредоставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредоставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Т.В. Разукова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2023 года № 77

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 № 55-Р «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление от 15.09.2023 г. № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Эштебенькино муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»:

а) изложив пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставле-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ние услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

6) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

7) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования не утверждены;

8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

9) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

10) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;

11) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

12) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования.»;

б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;

в) приложения № 1,2,3,4 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Эштебенкино

Л.В.Соколова

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2023 года № 78

О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 15.09.2023 года № 56-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Эштебенкино муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Администрацией сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский от 15.09.2023 года № 56-П «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Эштебенкино муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (далее - административный регламент) следующие изменения:

а) изложить пункты 2.6., 2.7., 2.8., 2.9. раздела II в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление может быть представлено (направлено) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

через МФЦ;

через Региональный или Единый портал.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок для определения правообладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Непредоставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Непредоставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципальной услуги, являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подделки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления (заявки) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
- 7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;
 - 2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
 - 3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;
 - 4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
 - 5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;
 - 6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель в градостроительном регламенте, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденным проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;
 - 7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;
 - 8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);
 - 9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;
 - 10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;
 - 11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.;
 - б) приложения № 1,2,3,4,5,6 к административному регламенту исключить;
 - в) приложения № 1,2,3,4,5 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается)
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Эштебенькино

Л.В.Соколова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
с. Чельно-Вершины

от 29 ноября 2023 года № 200

О внесении изменений в решение Собрании представителей района от 29.06.2011 №57 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей района от 29.06.2011 №57 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский» следующие изменения:
 - изложить Приложение №2 «Должностные оклады муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 ноября 2023 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей района

В.М. Романов

Глава района

В.А. Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
с. Чельно-Вершины

от 29 ноября 2023 года № 201

О внесении изменений в решение Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский от 18.11.2021 №68 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, организации их труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей района от 18.11.2021 №68 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, организации их труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска» следующие изменения:

в утвержденном решении Положении о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в приложении №1 «Должностной оклад лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» цифру «27934» заменить цифрой «30867».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 ноября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей района

В.М. Романов

Глава района

В.А. Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
с. Чельно-Вершины

от 29 ноября 2023 года № 202

О внесении изменений в решение Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский от 24.12.2015 №13 «О денежном вознаграждении Главы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, организации труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей района от 24.12.2015 №13 «О денежном вознаграждении Главы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, организации труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска» следующие изменения:

в утвержденном решении Положении о денежном вознаграждении Главы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в приложении №1 «Должностной оклад Главы муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» цифру «56104» заменить цифрой «61995».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 ноября 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей района

В.М. Романов

Глава района

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
с. Челно-Вершины

от 29 ноября 2023 года № 206

Об утверждении Положения о молодежном парламенте
при Собрании представителей муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В целях создания совещательного органа по вопросам молодежной политики при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, привлечения молодых граждан муниципального района Челно-Вершинский Самарской области к обсуждению и подготовке нормативных правовых актов в сфере молодежной политики, формирования у них активной гражданской позиции, правовой и политической культуры, вовлечения молодежи в общественно-политическую жизнь, формированию кадрового потенциала для органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, руководствуясь Законом Самарской области от 14.12.2010 N 147-ГД "О молодежи и молодежной политике в Самарской области", Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном парламенте при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22.12.2009 № 318 «Об общественном молодежном парламенте при Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района В.М. Романов

Глава района В.А. Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
с. Челно-Вершины

от 29 ноября 2023 года № 204

О предварительном одобрении проекта решения
Собрания представителей муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области «О внесении
изменений в Устав муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области» и вынесении
проекта на публичные слушания

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Предварительно одобрить проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (приложение к настоящему решению).
2. Вынести проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на публичные слушания.
3. Провести на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2011 года № 58.
4. Срок проведения публичных слушаний составляет 20 (двадцать) дней с 08 декабря 2023 года по 27 декабря 2023 года.
5. Поручить главному специалисту Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области обеспечить проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на Платформе обратной связи.
6. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим решением, является Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
7. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8.
8. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей района по вопросу публичных слушаний, председателя Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Романова Виктора Михайловича.
9. Мероприятие по информированию жителей района по вопросу обсуждения проекта решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» состоится 11 декабря 2023 года в 19.00 часов по адресу: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, большой зал.
10. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей района и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего решения, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.
11. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний осуществляется до 23 декабря 2023 года.
12. Опубликовать настоящее решение, проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.М. Романов

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ
с. Челно-Вершины

от _____ года № ____

О внесении изменений в Устав муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от _____ года, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 №253 (далее – Устав):

1.1. В статье 7 Устава:

1) пункт 36 изложить в новой редакции:

"36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;"

2) абзац второй пункта 40 изложить в новой редакции:

"Полномочия по решению вопросов в сфере градостроительной деятельности и рекламы осуществляются в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 N 134-ГД "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области".

1.2. В статье 15 Устава:

1) в пункте 4 слова "в избирательную комиссию, указанную в статье 48 настоящего Устава, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума" заменить словами "в комиссию, организующую подготовку и проведение референдума";

2) в пункте 5 слова "Избирательная комиссия, указанная в пункте 4 настоящей статьи," заменить словами "Комиссия, организующая подготовку и проведение референдума";

1.3. В статье 16 Устава:

1) в пункте 1 слова "избирательная комиссия, указанная в статье 48 настоящего Устава," заменить словами "комиссия, организующая подготовку и проведение референдума";

2) в пункте 3 слова "избирательной комиссией, указанной в статье 48 настоящего Устава," заменить словами "комиссией, организующей подготовку и проведение референдума";

1.4. В статье 17 Устава в пункте 4 слова "в избирательной комиссии, указанной в статье 48 настоящего Устава," заменить словами "в комиссии, организующей подготовку и проведение референдума";

1.5. В статье 20 Устава:

1) в пункте 4 слова "в избирательную комиссию, указанную в статье 48 настоящего Устава," заменить словами "в комиссию, организующую подготовку и проведение референдума";

2) в пункте 5 слова "избирательная комиссия, указанная в статье 48 настоящего Устава," заменить словами "комиссия, организующая подготовку и проведение референдума";

3) в первом и втором предложениях пункта 6 слова "Избирательная комиссия, указанная в статье 48 настоящего Устава," заменить словами "Комиссия, организующая подготовку и проведение референдума";

4) в пункте 11 слова "избирательной комиссии, указанной в статье 48 настоящего Устава," заменить словами "комиссии, организующей подготовку и проведение референдума";

1.6. Статью 35 Устава дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3. Полномочия депутата Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский прекращаются досрочно решением представительного органа района в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального района Челно-Вершинский в течение шести месяцев подряд";

1.7. Статью 37.1 Устава дополнить частью 17 следующего содержания:

"17. Глава муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами";

1.8. Подпункт 1 пункта 2 статьи 47 Устава изложить в новой редакции:

"1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий соответствующего муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования";

1.9. В пункте 2 статьи 52 Устава слова " избирательной комиссии муниципального района" исключить;

1.10. В подпункте 7 пункта 2 статьи 53 Устава слова "для целей настоящего Закона" заменить словами "для целей настоящей статьи".

2. Поручить Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава муниципального района) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В.М. Романов

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с. Челно-Вершины

от 29 ноября 2023 года № 203

О принятии в первом чтении проекта решения
«О бюджете муниципального района Челно-Вершинский
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе Челно-Вершинский», утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский от 31.03.2021 №31, рассмотрев внесенный администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Принять в первом чтении прилагаемый проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района

В.М. Романов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

с. Челно-Вершины

от _____ 2023 года №

О бюджете муниципального района Челно-Вершинский
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Рассмотрев внесенный администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения Собрания представителей района «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШАЕТ:

Принять решение «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2024 год: общий объем доходов – 242 436 тыс. рублей; общий объем расходов – 248 606 тыс. рублей; дефицит – 6 170 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2025 год: общий объем доходов – 181 334 тыс. рублей; общий объем расходов – 181 334 тыс. рублей; дефицит – 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2026 год: общий объем доходов – 185 479 тыс. рублей; общий объем расходов – 185 479 тыс. рублей; дефицит – 0 тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов: на 2025 год – 3 500 тыс. рублей; на 2026 год – 7 300 тыс. рублей.

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2024 году, в размере 865 тыс. рублей.

Статья 4

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета: в 2024 году в сумме 146 820 тыс. рублей; в 2025 году в сумме 109 518 тыс. рублей; в 2026 году в сумме 109 731 тыс. рублей.

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов сельских поселений на выполнение переданных полномочий:

в 2024 году – в сумме 7 357 тыс. рублей; в 2025 году – в сумме 6 917 тыс. рублей; в 2026 году – в сумме 7 419 тыс. рублей.

3. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального района:

в 2024 году в сумме 180 736 тыс. рублей; в 2025 году в сумме 116 434 тыс. рублей; в 2026 году в сумме 117 149 тыс. рублей.

4. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджеты сельских поселений из бюджета района: в 2024 году в сумме 21 903 тыс. рублей; в 2025 году в сумме 7 324 тыс. рублей; в 2026 году в сумме 7 824 тыс. рублей.

Статья 5

Установить на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов нормативы распределения поступлений местных налогов и сборов:

Вид налога	Код бюджетной классификации (вид дохода)	Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
		местный бюджет	Бюджет сельских поселений
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	11701050100000180		100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	11705050100000180		100
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	11714030100000150		100

Статья 6

Установить, что в 2024 - 2026 годах:

доходы местного бюджета, подлежащие в соответствии с федеральным законодательством зачислению в местный бюджет, от платы за негативное воздействие на окружающую среду, от штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, а также от административных штрафов, установленных Законом Самарской области от 1 ноября 2007 года N 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, подлежат направлению на выявление и оценку объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в случае наличия на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области объектов накопленного вреда окружающей среде, а в случае отсутствия на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области объектов накопленного вреда окружающей среде - на иные мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности.

Статья 7

1. Размер части прибыли, полученной муниципальными унитарными предприятиями муниципального района Челно-Вершинский в очередном финансовом году, в том числе по итогам предыдущего года, являющейся неналоговым доходом бюджета муниципального района, рассчитывается в процентном отношении от прибыли предприятия, определяемой согласно документам бухгалтерского учета и отчетности после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2. Установить, что в бюджет муниципального района перечисляется часть прибыли, полученной муниципальными унитарными предприятиями в 2024 году, в том числе по итогам 2023 года, в размере 30 процентов.

Статья 8

Образовать в расходной части бюджета муниципального района резервный фонд Администрации муниципального района:

в 2024 году – в размере 300 тыс. рублей; в 2025 году – в размере 100 тыс. рублей; в 2026 году – в размере 100 тыс. рублей.

Статья 9

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на 2024 год согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 10

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2024 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2025 и 2026 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 11

Утвердить распределение на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 12

Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2024 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 13

1. Установить, что в 2024-2026 годах за счет средств бюджета муниципального района на безвозвратной и безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения указанным лицам затрат или недополученных доходов в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в следующих сферах:

1) сельскохозяйственное товарное производство, торговля сельскохозяйственной продукцией, заготовка, хранение, переработка сельскохозяйственной продукции, рыбоводство.

2. Установить, что в 2024-2026 годах в бюджете муниципального района предусматриваются субсидии некоммерческим организациям.

3. Субсидии в случаях, предусмотренных частью 1 и 2 настоящей статьи, предоставляются соответствующими главными распорядителями средств бюджета муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального района Челно-Вершинский, определяющими категории и (или) критерии отбора получателей субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий; положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Статья 14
 1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:
 на 1 января 2025 года – в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – в сумме 0,00 тыс. рублей;
 на 1 января 2026 года – в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – в сумме 0,00 тыс. рублей;
 на 1 января 2027 года – в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – в сумме 0,00 тыс. рублей;
 2. Установить предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга:
 в 2024 году – 0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 0 тыс. рублей;
 в 2026 году – 0 тыс. рублей.

Статья 15
 Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Статья 16
 Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов выделение из бюджета муниципального района бюджетных кредитов, а также предоставление муниципальных гарантий не производится.

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального района Чельно-Вершинский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального района Чельно-Вершинский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

Статья 17
 1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2024-2026 годах изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Чельно-Вершинский является распределение зарезервированных в составе утвержденных статьями 9,10 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Резервные средства» раздела «Общегосударственные вопросы», ежегодно на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения в 2024-2026 годах изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Чельно-Вершинский являются:

1) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах средств, предусмотренных статьями 9,10 настоящего решения главным распорядителем средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на увеличение фонда оплаты труда отдельных категорий работников учреждений в муниципальном районе Чельно-Вершинский, в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

2) принятие решений Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области о распределении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, а также заключение соглашений, предусматривающих получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

3) перераспределение бюджетных ассигнований в целях обеспечения софинансирования за счет средств бюджета муниципального района при предоставлении межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов;

4) изменение кодов бюджетной классификации, отраженных в настоящем Решении расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский, а также остатков безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района, сформированных по состоянию на 01 января 2024 года;

5) изменение кодов бюджетной классификации, отраженных в настоящем Решении расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский в целях их приведения в соответствие с федеральными и областными правовыми актами;

6) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

7) перераспределение в рамках одной муниципальной программы муниципального района Чельно-Вершинский бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций;

8) корректировка наименования объекта капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которого осуществляется за счет межбюджетных субсидий из областного и федерального бюджетов.

3. Использование бюджетных ассигнований, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляется после принятия соответствующих нормативных актов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Статья 18
 1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года, за исключением положений статьи 13 настоящего Решения, которая действует по 31 декабря 2026 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения статья 13 Решения Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский от 28 декабря 2022 года № 156 «О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» признается утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей района В.М.Романов
 Глава муниципального района В.А.Князькин

		ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Собрании представителей района "О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"		
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на 2024 год				
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.	
			Всего	в том числе субсидии вышестоящим бюджетам
746	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области		93 890	33 372
	Общегосударственные вопросы	01 00	48 909	238
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	3 584	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 02 2100000000	3 584	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 2100011000	3 584	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 2100011000 120	3 584	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	749	
	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023-2027 годы"	01 03 1900000000	749	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1900011000	749	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 1900011000 120	748	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 1900011000 850	1	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	20 761	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2022-2024 годы	01 04 1600000000	10	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 1600011000	10	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 1600011000 240	10	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 04 2100000000	20 751	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	20 751	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	20 729	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	22	
	Резервные фонды	01 11	300	
	Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	300	
	Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	300	
	Резервные средства	01 11 9900079900 870	300	
	Другие общегосударственные вопросы	01 13	23 515	238
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2022-2024 годы"	01 13 1600000000	1	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	1	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	1	
	Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы"	01 13 1800000000	6 393	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800060000	6 393	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610	6 393	
	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрании представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023-2027 годы"	01 13 1900000000	11	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 1900020000	11	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1900020000 240	11	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 13 2100000000	1 858	238
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2100020000	1 498	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100020000 240	1 498	
	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере аграрного дела	01 13 2100075150	238	238
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2100075150 120	71	71
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100075150 240	167	167
	Иные направления расходов	01 13 2100090000	122	
	Премии и гранты	01 13 2100090000 350	80	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2100090000 850	42	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования ведомственных служб администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы"	01 13 2300000000	12 397	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	12 397	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	12 397	
	Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский на 2024-2026 годы"	01 13 3300000000	228	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	124	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	124	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 330060000	10	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 330060000 610	10	
Иные направления расходов	01 13 330060000	94	
Стипендии	01 13 330090000 340	84	
Премии и гранты	01 13 330090000 350	10	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2023-2027 годы"	01 13 340000000	2 627	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 340060000	2 627	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 340060000 610	2 627	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	3 871	513
Гражданская оборона	03 09	3 256	
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2022-2026 годы"	03 09 260000000	3 256	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	2 619	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	2 465	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	152	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	2	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 09 2600020000	637	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600020000 240	637	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	615	513
Муниципальная программа "Противодействие незаконному обороту наркотических средств, прекурсоров наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 годы"	03 14 100000000	10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000020000 240	10	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2024-2026 годы	03 14 110000000	12	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1100020000	12	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1100020000 240	12	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	03 14 210000000	513	513
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных комиссий	03 14 2100075160	513	513
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2100075160 120	513	513
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 годы"	03 14 320000000	80	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 3200020000	80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 3200020000 240	80	
Национальная экономика	04 00	17 274	16 605
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	16 612	16 003
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	04 05 210000000	172	163
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04 05 2100075370	172	163
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 2100075370 120	2	2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2100075370 240	169	161
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы	04 05 240000000	16 440	15 840
Предоставление субсидий на развитие молочного скотоводства	04 05 2400073700	3 826	3 826
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 2400073700 810	3 826	3 826
Предоставление субсидий на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота	04 05 2400074850	7 524	7 524
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 2400074850 810	7 524	7 524
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2400075210	4 766	4 166
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05 2400075210 110	4 482	3 882
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400075210 240	284	284
Проведение работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений	04 05 2400084380	324	324
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400084380 240	324	324
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	10	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2023-2025 годы"	04 09 010000000	10	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 0100020000	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 0100020000 240	10	
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	652	602
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2022-2024 годы"	04 12 0300000000	50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0300020000	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300020000 240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	04 12 2100000000	602	602
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	04 12 2100075200	602	602
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2100075200 120	538	538
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2100075200 240	65	65
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	230	
Жилищное хозяйство	05 01	230	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" на 2024-2026 годы	05 01 2000000000	230	
Иные направления расходов	05 01 2000090000	230	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 2000090000 850	230	
Охрана окружающей среды	06 00	1 285	1 232
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	1 285	1 232
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 годы"	06 05 0900000000	53	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 0900020000	53	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 0900020000 240	53	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2024-2026 годы"	06 05 3100000000	232	232
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 05 3100075120	232	232
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 05 3100075120 120	232	232
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2024-2026 годы"	06 05 3800000000	1 000	1 000
Проведение мероприятий по приобретению мусоросборников, предназначенных для складирования твердых коммунальных отходов	06 05 3800084540	500	500
Субсидии бюджетным учреждениям	06 05 3800084540 610	500	500
Проведение мероприятий по устройству контейнерных площадок	06 05 3800086370	500	500
Субсидии бюджетным учреждениям	06 05 3800086370 610	500	500
Образование	07 00	6 500	5 525
Другие вопросы в области образования	07 09	6 500	5 525
Муниципальная программа "Капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2024-2028 годы"	07 09 0700000000	6 500	5 525
Проведение капитального ремонта и (или) оснащение основными средствами и материальными запасами зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также благоустройство прилегающей территории	07 09 0700080290	6 500	5 525
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 0700080290 610	6 500	5 525
Социальная политика	10 00	10 583	9 259
Пенсионное обеспечение	10 01	865	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	10 01 2100000000	865	
Социальное обеспечение населения	10 01 2100080000	865	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01 2100080000 310	865	
Охрана семьи и детства	10 04	5 452	5 452
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2023-2025 годы"	10 04 0200000000	5 452	5 452
Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 0200075170	5 452	5 452
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 0200075170 320	5 452	5 452
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	4 236	3 807
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2023-2025 годы"	10 06 0200000000	3 770	3 509
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0200020000	51	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200020000 240	51	
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 0200075180	3 034	2 834
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 0200075180 110	2 264	2 064
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 0200075180 120	590	590
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075180 240	180	180

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздел, подраздел, целевой статьи и вид расходов, 2025 год, 2026 год. Includes sub-sections like 'Общегосударственные вопросы' and 'Сельское хозяйство и рыболовство'.

Table with columns: Description of activities, Budget code, 2025 year, 2026 year. Includes items like 'Проведение работ по учетно-выпуску карманных ошейников', 'Исполнение государственных полномочий', 'Субсидии бюджетным учреждениям'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with 5 columns: Description, Code, Value 1, Value 2, Value 3. Rows include budget items for various departments like 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов' and 'Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области'.

Table with 5 columns: Description, Code, Value 1, Value 2, Value 3. Rows include budget items for 'Непрограммные направления расходов', 'Социальное обеспечение населения', and 'Охрана семьи и детства'.

Приложение 3 к решению Собория представителей района "О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым задачам (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на 2024 год

Table with 5 columns: Name, ЦСР, ВР, 2024 (Total, in current budget). Rows include 'Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2023-2025 годы"', 'Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства..."', and 'Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства..."'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2024-2026 годы	1100000000	915	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100000000	240	20
Субсидии автономным учреждениям	1100000000	620	895
Муниципальная программа по профилактике безработицы и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2024-2026 годы	1200000000	516	264
Субсидии автономным учреждениям	1200000000	620	516
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	1300000000	60	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1300000000	320	60
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2022-2024 годы	1600000000	70	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600000000	240	23
Субсидии бюджетным учреждениям	1600000000	610	1
Субсидии автономным учреждениям	1600000000	620	47
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	1700000000	32 184	403
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1700000000	120	9 785
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700000000	240	494
Дотации	1700000000	510	14 403
Иные межбюджетные трансферты	1700000000	540	7 500
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1700000000	850	2
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	1800000000	6 393	
Субсидии бюджетным учреждениям	1800000000	610	6 393
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023-2027 годы"	1900000000	760	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900000000	120	748
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900000000	240	11
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900000000	850	1
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" на 2024-2026 годы	2000000000	11 758	11 528
Бюджетные инвестиции	2000000000	410	11 528
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2000000000	850	230
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	2100000000	28 345	1 516
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2100000000	120	25 437
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100000000	240	1 898
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2100000000	310	865
Премии и гранты	2100000000	350	80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2100000000	850	64
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	2200000000	4 444	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200000000	120	3 334
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200000000	240	1 110
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	2300000000	12 397	
Субсидии бюджетным учреждениям	2300000000	610	12 397
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы	2400000000	16 440	15 840
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2400000000	110	4 482
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400000000	240	608
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2400000000	810	11 350
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	2500000000	51 105	
Субсидии автономным учреждениям	2500000000	620	51 105
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2022-2026 годы"	2600000000	3 256	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2600000000	110	2 465
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600000000	240	789
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600000000	850	2
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на период 2020-2024 годы"	2700000000	2 164	
Субсидии автономным учреждениям	2700000000	620	2 164
Муниципальная программа "Укрепление общественного здоровья населения муниципального района Чельно-Вершинский на 2024-2026 годы"	2800000000	10	
Субсидии автономным учреждениям	2800000000	620	10
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан на 2024-2026 годы"	2900000000	298	298

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2900000000	120	275	275
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900000000	240	23	23
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Чельно-Вершинского района Самарской области на период 2024-2026 годы"	3000000000	15		
Субсидии автономным учреждениям	3000000000	620	15	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2024-2026 годы"	3100000000	232		232
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3100000000	120	232	232
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 годы"	3200000000	80		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200000000	240	80	
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский на 2024-2026 годы"	3300000000	228		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300000000	240	124	
Стипендии	3300000000	340	84	
Премии и гранты	3300000000	350	10	
Субсидии бюджетным учреждениям	3300000000	610	10	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2023-2027 годы"	3400000000	2 627		
Субсидии бюджетным учреждениям	3400000000	610	2 627	
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2020-2024 годы	3600000000	40 572		
Субсидии автономным учреждениям	3600000000	620	40 572	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Чельно-Вершинская детская школа искусств" на 2022-2024 годы	3700000000	6 519		
Субсидии бюджетным учреждениям	3700000000	610	6 519	
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2024-2026 годы"	3800000000	1 049	1 049	
Субсидии бюджетным учреждениям	3800000000	610	1 000	1 000
Субсидии автономным учреждениям	3800000000	620	49	49
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на период 2022-2024 годы"	4700000000	50		
Субсидии автономным учреждениям	4700000000	620	50	
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2022-2024 годы	7500000000	168		
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	7500000000	630	168	
Непрограммные направления расходов	9900000000			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900000000	120	1 469	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900000000	240	12	
Иные выплаты населению	9900000000	360	96	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900000000	850	1	
Резервные средства	9900000000	870	300	
ИТОГО		248 606	47 635	

Приложение 4
к решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на 2025 и 2026 годы

Наименование	ЦСР	ВР	2025		2026	
			Всего	в том числе средства выделенных бюджетов	Всего	в том числе средства выделенных бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области"	0100000000		80			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100000000	240	10			
Субсидии автономным учреждениям	0100000000	620	70			
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский"	0200000000		10 352	10 241	10 241	10 241
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0200000000	110	2 670	2 670	2 670	2 670
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0200000000	120	590	590	590	590
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200000000	240	302	249	249	249
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0200000000	330	5 452	5 452	5 452	5 452
Иные выплаты населению	0200000000	360	10			
Субсидии автономным учреждениям	0200000000	620	1 328	1 280	1 280	1 280
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0200000000	850	1	1	1	1
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей"	0400000000		1 564	739	1 564	739
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0400000000	320	1 564	739	1 564	739
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский"	0600000000		3 734		3 734	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0600000000	110	3 344		3 344	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600000000	240	387		387	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0600000000	850	3		3	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа "Капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский"	0700000000	17 000	17 000	15 000	15 000
Субсидии бюджетным учреждениям	0700000000	610	17 000	17 000	15 000
Муниципальная программа "Поддержка и развитие печатного средства массовой информации газеты "Авангард" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	0800000000	800	800	800	800
Субсидии автономным учреждениям	0800000000	620	800	800	800
Муниципальная программа "Очистка окружающей среды на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	0900000000	55	55	59	59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900000000	240	55	59	59
Муниципальная программа "Противодействие незаконному обороту наркотических средств, прекурсоров наркотиков среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	1000000000	20	20		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000000000	240	10		
Субсидии автономным учреждениям	1000000000	620	10		
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Челно-Вершинский"	1100000000	915	915	915	915
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100000000	240	20	20	20
Субсидии автономным учреждениям	1100000000	620	895	895	895
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области	1200000000	334	264	334	264
Субсидии автономным учреждениям	1200000000	620	334	264	334
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	1300000000	60			
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1300000000	320	60		
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным имуществом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	1700000000	17 358	324	17 858	324
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1700000000	120	9 785	9 785	9 785
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700000000	240	247	247	247
Безналичные перечисления в бюджетные организации	1700000000	510	7 324	324	7 824
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1700000000	850	2	2	2
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области"	1800000000	5 700	5 700	5 700	5 700
Субсидии бюджетным учреждениям	1800000000	610	5 700	5 700	5 700
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	1900000000	748	748	748	748
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900000000	120	748	748	748
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900000000	850	1	1	1
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей"	2000000000	11 528	11 528	11 528	11 528
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2000000000	410	11 528	11 528	11 528
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	2100000000	26 553	1 353	26 553	1 353
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2100000000	120	25 435	1 122	25 435
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100000000	240	231	231	231
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2100000000	310	865	865	865
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2100000000	850	22	22	22
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	2200000000	3 628	3 628	3 628	3 628
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200000000	120	3 334	3 334	3 334
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200000000	240	294	294	294
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования ведомственных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	2300000000	8 700	8 700	8 700	8 700
Субсидии бюджетным учреждениям	2300000000	610	8 700	8 700	8 700
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	2400000000	324	324	324	324
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400000000	240	324	324	324
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	2500000000	14 052	14 052	14 052	14 052
Субсидии автономным учреждениям	2500000000	620	14 052	14 052	14 052
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский"	2600000000	2 543	2 543	2 543	2 543
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2600000000	110	2 465	2 465	2 465
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600000000	240	76	76	76
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600000000	850	2	2	2
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	2700000000	1 936	1 936	1 936	1 936
Субсидии автономным учреждениям	2700000000	620	1 936	1 936	1 936
Муниципальная программа "Укрепление общественного здоровья населения муниципального района Челно-Вершинский"	2800000000	10	10	10	10
Субсидии автономным учреждениям	2800000000	620	10	10	10
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей"	2900000000	286	286	286	286
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2900000000	120	275	275	275
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900000000	240	23	23	23
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Челно-Вершинского района Самарской области"	3000000000	15	15	15	15
Субсидии автономным учреждениям	3000000000	620	15	15	15
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий приключений терроризма и экстремизма в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области"	3200000000	80	80	80	80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200000000	240	80	80	80
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский"	3300000000	228	228	228	228
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300000000	240	124	124	124
Станции	3300000000	340	84	84	84
Пресса и газеты	3300000000	350	10	10	10
Субсидии бюджетным учреждениям	3300000000	610	10	10	10
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский"	3400000000	2 285	2 285	2 285	2 285
Субсидии бюджетным учреждениям	3400000000	610	2 285	2 285	2 285
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития"	3600000000	38 909	41 100	41 100	41 100
Субсидии автономным учреждениям	3600000000	620	38 909	41 100	41 100
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Челно-Вершинская детская школа искусств"	3700000000	6 347	6 347	6 347	6 347
Субсидии бюджетным учреждениям	3700000000	610	6 347	6 347	6 347
Целевые субсидии на развитие культуры	3700000000	1 678	1 678	1 678	1 678
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3700000000	120	1 459	1 459	1 459
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3700000000	240	12	12	12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3900000000	360	96	96	96
Иные выплаты населению	3900000000	350	1	1	1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	3900000000	870	100	100	100
Резервные средства	3900000000	870	100	100	100
Итого		177 834	42 071	178 179	40 071
Итого утвержденные расходы		3 900	3 900	3 900	3 900
Всего с учетом условно утвержденных расходов		181 334	42 071	182 079	40 071

Приложение 5
к Решению Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области "О бюджете
муниципального района Челно-Вершинский на
2024 год и на плановый период 2025 и 2026
годов" от №

Распределение на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских
поселений

Наименование сельского поселения	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений, тыс.рублей		
	2024 год	2025 год	2026 год
Девлезеркино	895	474	504
Каменный Брод	1336	929	958
Краснояриха	1211	710	745
Красный Строитель	1987	1405	1446
Новое Аделяково	531	208	231
Озерки	726	259	292
Сиделькино	1030	586	617
Токмакла	631	404	420
Челно-Вершины	4101	1117	1328
Чувашское Урметьево	296	157	167
Эштебенкино	1660	1075	1116
Итого	14403	7324	7824

Приложение 6
к Решению Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области "О бюджете муниципального
района Челно-Вершинский на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов"

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам
поселений на 2024 год

№ п/п	Наименование поселений	Сумма
		тыс. рублей
1	Сельское поселение Девлезеркино	350
2	Сельское поселение Каменный Брод	
3	Сельское поселение Краснояриха	600
4	Сельское поселение Красный Строитель	850
5	Сельское поселение Новое Аделяково	280
6	Сельское поселение Озерки	350
7	Сельское поселение Сиделькино	400
8	Сельское поселение Токмакла	1 140
9	Сельское поселение Челно-Вершины	
10	Сельское поселение Чувашское Урметьево	1 440
11	Сельское поселение Эштебенкино	500
	Нераспределенный остаток	1 590
Итого:		7 500

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 7
к решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2024 год и на плановый период
2025 и 2026 годов"

**Источники внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2024 год**

Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.	
			2024	
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	6 170	
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	6 170	
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	242 436	
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	242 436	
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	242 436	
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	242 436	
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	248 606	
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	248 606	
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	248 606	
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	248 606	

Приложение № 8
к решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"

**Источники внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального района Челно-Вершинский на плановый период 2025 и 2026 годов**

Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.	
			2025	2026
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	0
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	181 334	185 479
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	181 334	185 479
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	181 334	185 479
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	181 334	185 479
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	181 334	185 479
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	181 334	185 479
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	181 334	185 479
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	181 334	185 479

Приложение № 9
к Решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от №

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2024 год

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниивального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниивального долга на конец года
1	Бюджетные кредиты, привлекаемые муниивальным районом Челно-Вершинский из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0	0
Программа муниципальных внутренних заимствований на 2025 год					
(тыс.руб.)					
№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниивального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниивального долга на конец года
1	Бюджетные кредиты, привлекаемые муниивальным районом Челно-Вершинский из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0	0
Программа муниципальных внутренних заимствований на 2026 год					
(тыс.руб.)					
№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниивального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем муниивального долга на конец года
1	Бюджетные кредиты, привлекаемые муниивальным районом Челно-Вершинский из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к решению Собрания представителей
района
«О бюджете муниципального района
Челно-Вершинский на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»
от №

**Программа
муниципальных гарантий муниципального района Челно-Вершинский
на 2024 год**

В 2024 году предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено.

**Программа
муниципальных гарантий муниципального района Челно-Вершинский
на 2025 год**

В 2025 году предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено.

**Программа
муниципальных гарантий муниципального района Челно-Вершинский
на 2026 год**

В 2026 году предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено.

Собрание представителей
сельского поселения
Челно-Вершины
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области
РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2023 г. № 113

О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 78 от 28.12.2022 г. «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Администрации сельского поселения Челно-Вершины о внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины № 78 от 28.12.2022 г. «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 81 от 30.01.2023 № 86 от 28.03.2023, № 90 от 20.06.2023, № 96 от 28.07.2023, № 100 от 26.09.2023), в соответствии с пунктом 1 статьи 35 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 78 от 28.12.2022 г. «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 81 от 30.01.2023 № 86 от 28.03.2023, № 90 от 20.06.2023, № 96 от 28.07.2023, № 100 от 26.09.2023) следующие изменения:

- в статье 1 в пункте 1:
- в подпункте «а» сумму «51086» заменить суммой «53842»;
- в подпункте «б» сумму «53931» заменить суммой «56687»;
- в статье 1 в пункте 2:
- в подпункте «а» сумму «20836» заменить суммой «23551»;
- в подпункте «б» сумму «20836» заменить суммой «23551»;

2. Приложения № 1,2,3,4 изложить в новой редакции (прилагаются)

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

С.А. Ухтверов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2022 года №115

О принятии в первом чтении проекта решения собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев вынесенный администрацией сельского поселения Челно-Вершины проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии со ст.185 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Челно-Вершины, Собрание представителей Сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1. Утвердить проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в первом чтении.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2024 год:

Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2024 год:

- а) общий объем доходов 26884 тыс. рублей;
б) общий объем расходов 26884 тыс. рублей;
в) дефицит 0 тыс. рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2025 год:

- а) общий объем доходов 21053 тыс. рублей;
б) общий объем расходов 21053 тыс. рублей;
в) дефицит 0 тыс. рублей;

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2026 год:

- а) общий объем доходов 22070 тыс. рублей;
б) общий объем расходов 22070 тыс. рублей;
в) дефицит 0 тыс. рублей;

Статья 2. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов: на 2025 год - 526 тыс. рублей; на 2026 год - 1104 тыс. рублей;

Статья 3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2024 году, в размере 82 тыс. рублей.

Статья 4.

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета:

- в 2024 году в сумме 0 тыс. рублей;
в 2025 году в сумме 0 тыс. рублей;
в 2026 году в сумме 0 тыс. рублей.

2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход местного бюджета:

- в 2024 году в сумме 7741 тыс. рублей;
в 2025 году в сумме 1117 тыс. рублей;
в 2026 году в сумме 1328 тыс. рублей.

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района на выполнение переданных полномочий

- в 2024 году в сумме 0 тыс. рублей;
в 2025 году в сумме 0 тыс. рублей;
в 2026 году в сумме 0 тыс. рублей.

Статья 5. Утвердить объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета на выполнение переданных полномочий:

- в 2024 году в сумме 3077 тыс. рублей;
в 2025 году в сумме 2819 тыс. рублей;
в 2026 году в сумме 3042 тыс. рублей.

Статья 6. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы согласно приложению (приложение 1).

Статья 7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2024 год (приложение 2) и на плановый период 2025 и 2026 год (приложение 3).

Статья 8. Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области резервный фонд администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

- в 2024 году - в размере 100 тыс. рублей;
в 2025 году - в размере 110 тыс. рублей;
в 2026 году - в размере 120 тыс. рублей;

Формирование и использование средств Резервного фонда осуществлять согласно Положению о резервном фонде сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский.

Статья 9.

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения:

- на 1 января 2025 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
на 1 января 2026 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
на 1 января 2027 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей.

2. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов бюджетные кредиты и муниципальные гарантии за счет средств бюджета сельского поселения не предоставляются, программа муниципальных гарантий и программа муниципальных внутренних заимствований не утверждаются.

Статья 10.

1. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:

- в 2024 году - в сумме 0 тыс. рублей;
в 2025 году - в сумме 0 тыс. рублей;
в 2026 году - в сумме 0 тыс. рублей.

Статья 11.

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский

- в 2024 году в сумме 4768 тыс. рублей;

в 2025 году в сумме 4913 тыс. рублей;

в 2026 году в сумме 5026 тыс. рублей.

Статья 12.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 год (Приложение 4).

5. Опубликовать решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского
поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

С.А. Ухтервов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 ноября 2023 г. № 114

О внесении изменения в Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 октября 2023 года №102

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее - Порядок), утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 октября 2023 года № 102, следующие изменения:

- а) приложения № 1,2,3,4,5 к Порядку исключить;
б) приложения № 1,2,3,4,5,6,7к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);
в) главу 12. изложить в новой редакции

«Глава 12. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания.»;

г) в Главе 9 пункт 4 дополнить предложением следующего содержания:

"Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.".

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

С.А. Ухтервов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к решению Собраний представителей
сельского поселения Челно-Вершины муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области
от 30 ноября 2023 № 114

Приложение N 1
к порядку организации и проведения обществен-
ных обсуждений или публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности на
территории сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____ 2023 г. № ____

О проведении общественных обсуждений
(публичных слушаний)

В соответствии с Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным Решением Собраний представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от _____ 2023 года N ____ (далее - Порядок публичных слушаний),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту _____ (далее - проект).

Перечень информационных материалов к проекту:
(перечислить все материалы к проекту; например, наименования карт Генерального плана, материалы по обоснованию проекта планировки территории, обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров и т.п.).

2. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний);
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (в случае проведения общественных обсуждений) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);
- 6) подготовка и опубликование Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

3. Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Порядком публичных слушаний сельского поселения _____.

4. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) в соответствии с главой 4 Порядка публичных слушаний составляет _____ дня.

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется с момента опубликования настоящего Постановления (со дня опубликования проекта - в случае рассмотрения проекта Правил землепользования и застройки) до дня официального опубликования Заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

5. Провести экспозицию проекта с _____ 20 _____ года по _____ 20 _____ года, в _____ по адресу: ул. _____, д. _____.

(указать все населенные пункты с адресами проведения экспозиции, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект, дата завершения экспозиции должна соответствовать дате завершения приема предложений и замечаний по проекту).

Часы работы экспозиции: рабочие дни с _____ до _____ и с _____ до _____.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется _____ (консультирование может осуществляться представителями организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) и (или) представителями разработчика проекта).

6. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются (выбрать вариант):

граждане, постоянно проживающие в границах территории _____ (определить территорию, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам Генеральных планов, проектам Правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам Правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов); граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны _____ (указать границы территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которой подготовлен проект), правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку _____ (указать кадастровый номер земельного участка, в отношении которого подготовлен проект), правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства _____ (указать кадастровый номер или адрес объекта, в отношении которого подготовлен проект) (по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид исполь-

зования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства).

7. Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения:

- 1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- 2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Представленные сведения подтверждаются копиями соответствующих документов (не требуется представление документов в случае проведения общественных обсуждений при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения, соответствующие, о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Представленные сведения подтверждаются копиями документов из Единого государственного реестра недвижимости и иными документами, устанавливающими или удостоверяющими права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8. В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 7 настоящего Постановления, вправе вносить предложения и замечания по проекту:

- 1) посредством официального сайта (информационной системы) (выбрать вариант в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний (выбрать вариант в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора _____ (указать адреса для направления предложений и замечаний указанным способом);
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Принимать предложения и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту _____ - _____ 20 _____ года - за 7 дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

9. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола собрания участников (в случае проведения публичных слушаний) и протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) по проекту _____ (должность) _____ (Ф.И.О.).

10. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в разделе "Градостроительство" в подразделе "_____ " _____ 20 _____ года.

11. Собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний) состоят из _____ 20 _____ года в _____, по адресу: ул. _____, д. _____, _____ (при необходимости конкретизировать место проведения); (указать все населенные пункты с адресами проведения собраний, в отношении которых подготовлен рассматриваемый проект).

12. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний _____ (Ф.И.О.).

13. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний), в соответствии с настоящим Постановлением является комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения _____ муниципального района _____ Самарской области (далее - Комиссия).

14. Комиссия в целях своевременного ознакомления жителей и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете "_____";
 - размещение проекта на официальном сайте администрации сельского поселения _____ Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - размещение настоящего Постановления на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.
15. Официально опубликовать настоящее Постановление.
16. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения _____

Приложение N 2
к Порядку
организации и проведения общественных
обсуждений или публичных слушаний по
вопросам
градостроительной деятельности на террито-
рии сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ТРЕБОВАНИЯ

К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕ-
НИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение N 3
к Порядку
организации и проведения общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
сельского поселения Челно-Вершины муниципаль-
ного района Челно-Вершинский Самарской обла-
сти

Приложение N 5
к Порядку
организации и проведения общественных
обсуждений или публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности на
территории сельского поселения Челно-
Вершины муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области

ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА)
УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА,
ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных
обсуждениях или публичных слушаниях)

N п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц	Содержани е предложен ий и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Приложение N 4
к Порядку
организации и проведения общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
сельского поселения Челно-Вершины муниципаль-
ного района Челно-Вершинский Самарской обла-
сти

ФОРМА ПРОТОКОЛА
собрания участников публичных слушаний жителей

"__" _____ 20__ года

Место проведения собрания - _____

Председательствующий - _____
Ф.И.О.

Ответственный за ведение протокола собрания - _____
Ф.И.О.

Участники публичных слушаний - _____ чел.

Представители организатора публичных слушаний - _____
Ф.И.О.

Представители органов государственной власти, органов местного
самоуправления - _____
Ф.И.О.

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных
слушаниях - _____
Ф.И.О.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была
заслушана следующая информация:

ФОРМА ПРОТОКОЛА
общественных обсуждений или публичных слушаний в

1. Дата оформления протокола общественных обсуждений или
публичных слушаний - _____ года.

2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - _____

3. Основание проведения общественных обсуждений или публичных
слушаний - постановление Главы сельского поселения _____
опубликованное в газете
" _____ " от _____ N ____.

4. Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные
слушания - _____.

5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний
- с _____ до _____.

6. Место проведения общественных обсуждений или публичных
слушаний - Самарская область, _____, ул.
_____ д. ____.

7. Срок приема предложений и замечаний участников общественных
обсуждений или публичных слушаний - с _____ до
_____.

8. Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения
или публичные слушания _____.

9. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или
публичных слушаний:

9.1. При проведении общественных обсуждений или публичных
слушаний гражданами, являющимися участниками общественных
обсуждений или публичных слушаний, высказаны предложения и
замечания:

№ п/п *>	Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводится общественные обсуждения

*> - порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует
орядковому номеру участника общественных обсуждений или публичных
слушаний, направившего предложение и замечание, и включенного в перечень
принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных
бсуждений

риложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников
общественных обсуждений или публичных слушаний на ____ д.

9.2. При проведении общественных обсуждений или публичных
слушаний предложения и замечания от иных участников общественных
обсуждений или публичных слушаний:

№ п/ *>	Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний обсуждений

*> - порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует
орядковому номеру участника общественных обсуждений или публичных
лушаний, направившего предложение и замечание, и включенного в перечень
ринявших участие в рассмотрении проекта участников общественных
бсуждений

риложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников
общественных обсуждений или публичных слушаний на ____ д.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение N 6

к Порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Форма заключения

о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в сельском поселении _____ муниципального района _____ Самарской области

- Дата оформления Заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - _____.
- Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях - _____.
Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - _____.
Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - _____.
- Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - N __ от _____.
- В общественных обсуждениях или публичных слушаниях приняли участие _____ человек, в том числе _____.
- Предложения и замечания по проекту _____ - внес в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний _____.
- Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания:

N п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания	Количество предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности учета предложения и замечания

- Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных иными участниками общественных обсуждений или публичных слушаний:

N п/п	Содержание предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний	Количество предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности учета предложения и замечания

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний _____

Ф.И.О.

(подпись)

Приложение N 7

к Порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ

участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса

N п/п	Ф.И.О./наименование юридического лица	Дата рождения/ОГРН	Адрес места жительства (регистрации)/место нахождения и адрес	Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний	Сведения о правах на земельные участки, ОКС из ЕГРН, и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений на такие земельные участки, ОКС, помещения	Способ внесения предложения и замечаний <***>	Подпись участника публичных слушаний

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.